

## OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY, NEGOCJOWANIA I ZAKUPU TOWARÓW I USŁUG PRZEZ AGENCJE Z GRUPY WALK

### § 1 WSTĘP

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu Towarów i Usług („OWZTU”) określają ogólne zasady współpracy, prowadzenia negocjacji i zawierania umów pomiędzy spółkami z Grupy Walk (dalej każda z osobna: „Agencja”) a Dostawcami Agencji w zakresie nabywanych przez Agencję towarów i/lub usług dostarczanych i/lub świadczonych przez Dostawców.
2. Niniejsze OWZTU regulują prawa i obowiązki zarówno Agencji jak i Dostawcy i stanowią integralną część każdej Umowy i Zamówienia.
3. Niniejsze OWZTU są ogólnie dostępne i publikowane na stronie www.walk.pl. Co więcej niniejsze OWZTU są dostępne także w siedzibie Agencji, oraz mogą zostać wysłane za pomocą poczty lub poczty elektronicznej, na stosowną prośbę zainteresowanego.

### § 2 DEFINICJE

„Dostawca” oznacza stronę w ten sposób określoną w Zamówieniu lub Umowie.

„Agencja” oznacza Agencję z Grupy Walk wskazaną w Zamówieniu lub Umowie.

„Grupa Walk” oznacza wszystkie spółki wchodzące w skład grupy kapitałowej Walk tj.: Walk Sp. z o.o., Walk Sp. z o.o. Sp.k., Walk Creative Sp. z o.o., Walk Digital Sp. z o.o., Walk Events Sp. z o.o., Walk PR Sp. z o.o. oraz Walk Sp. z o.o. Marketing Sp. k.

„Zamówienie” - oznacza zlecenie na usługi Dostawcy lub zamówienie towarów dostarczanych przez Dostawcę złożone przez Agencję, których niniejsze OWZTU są integralną częścią i mają wyłączne zastosowanie, o ile nie zastrzeżono inaczej między Dostawcą a Agencją.

„Towary i Usługi” oznaczają towary dostarczane i usługi świadczone przez Dostawcę na rzecz Agencji zgodnie z Zamówieniem.

„Informacje Poufne” oznaczają wszelkie informacje ujawnione (pisemnie, ustnie lub za pomocą innych środków, pośrednio lub bezpośrednio) przez jedną ze stron drugiej stronie, w tym, lecz niewyłącznie, informacje dotyczące Usług lub dowolnych planów biznesowych drugiej strony, zamiarów, działalności, procesów, media planów, wynegocjowanych warunków zakupów mediów, badań i danych marketingowych, informacji o produktach, know-how, tajemnic handlowych, możliwości rynkowych i interesów;

„Prawa Własności Intelektualnej” oznaczają wszelkie patenty, autorskie prawa majątkowe, prawa do wzorów, nazwy domen, zarejestrowane prawa do wzorów, znaki towarowe i usługowe (zarejestrowane i niezarejestrowane), prawa do know-how, prawa związane z bazami danych, tajemnice handlowe, prawa do informacji poufnych oraz wszelkie inne prawa własności intelektualnej na całym świecie, w tym:

- a. wszelkie rejestracje i rejestracje w toku związane z dowolnymi tego rodzaju prawami oraz korzyści z tytułu planowanych zgłoszeń rejestracyjnych oraz
- b. wszelkie przeniesienia praw autorskich, rozszerzenia i przedłużenia dowolnych tego rodzaju praw;

### § 3 ZAKUP TOWARÓW I USŁUG PRZEZ AGENCJĘ

Agencja nabywa od Dostawców Towary i Usługi w swoim własnym imieniu i na swój własny rachunek. Nawet jeżeli Agencja nabywa w Towary i Usługi związku z realizacją przez siebie usług na rzecz swojego Klienta, to również wówczas prowadzi działalność jako mocodawca, a nie jako agent swojego Klienta.

### § 4 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Wszelkie Zamówione Materiały (w tym, bez żadnych ograniczeń, Prawa Własności Intelektualnej do nich) stają się w momencie ich przekazania przez Dostawcę Agencji jej własnością, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami Umów oraz Zamówień z Dostawcami. i.

### § 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ DOSTAWCY

1. Podczas dostawy towarów i świadczenia usług, Dostawca będzie szanować interesy Agencji oraz jej Klienta a usługi świadczyć z najwyższą starannością.
2. Jeżeli termin dostawy Towarów i Usług nie został sprecyzowany w Zamówieniu lub Umowie Dostawca zobowiązuje się zrealizować dostawę niezwłocznie na pisemne wezwanie Agencji.
3. Dostawca jest zobowiązany do dotrzymania umówionego terminu dostawy Towarów i Usług. Wcześniejsza dostawa towarów bądź wcześniejsze wykonanie usługi, bądź częściowa dostawa Towarów bądź częściowe wykonanie usługi każdorazowo wymagają wcześniejszej zgody Agencji wyrażonej na piśmie.
4. W przypadku gdy Dostawca stwierdzi, że nie będzie w stanie wywiązać się – w części lub całości z zobowiązań wynikających z Umowy bądź Zamówienia lub nie będzie mógł dotrzymać terminu dostawy / realizacji usługi, zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić o tym fakcie Agencję, przy czym informacja ta musi zawierać powód opóźnienia i przewidywany czas jego trwania. W takiej sytuacji Agencji każdorazowo przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy / Zlecenia a Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. W przypadku dostawy towarów realizacja zamówienia oznacza dostarczenie Agencji Towarów wolnych od wad wraz z wymaganymi dokumentami pod adres wskazany przez Agencję.
6. Za datę dostawy towarów uznaje się dzień, w którym Towary zostaną dostarczone Agencji zgodnie z warunkami podanymi w Umowie lub Zamówieniu i będą zgodne pod względem rodzaju, ilości i jakości, potwierdzonych protokołem odbioru lub dokumentem PZ.
7. W żadnym wypadku kontrola, akceptacja lub przyjęcie Towarów nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności za wady Towarów lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań Zamówienia lub Umowy.
8. Usługa może stanowić samodzielny przedmiot Zamówienia lub Umowy lub umowa na dostawę Towarów może obejmować również zobowiązanie Dostawcy do wykonania usług.
9. Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół zdawczo-odbiorczy, który jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
10. Dostawca zabezpiecza i zwalnia Agencję z odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu (i) wszelkich strat, szkód lub kosztów (w tym zasadnych wynagrodzeń i wydatków zwrotnych) poniesionych lub zaciągniętych przez Agencję lub jej Klienta w wyniku rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej Dostawcy przy wykonywaniu Usług lub (ii) roszczeń dowolnej osoby trzeciej, że Dostawca, Agencja lub jej Klient naruszają Prawa Własności Intelektualnej zawarte w Zamówionych Materiałach.

### § 6 PŁATNOŚCI

1. Ceny wynikające z Zamówienia lub Umowy są cenami netto i nie uwzględniają obowiązującego podatku VAT.
2. Faktury będą przez Dostawcę wystawiane na dostawy i usługi zrealizowane/wykonane. Jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy, faktury mogą być wystawione przed momentem dostawy, w szczególności w celu udokumentowania płatności zaliczkowych.
3. Faktury będą przesyłane przez Dostawcę na dedykowane w skrzynki mailowe Agencji.
4. Dostawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze i pozostałych dokumentach dostawy numeru zamówienia oraz numeru JOB otrzymanego od Agencji.
5. Faktury wystawiane przez Dostawców Agencji płatne są po ich dostarczeniu Agencji w terminie wskazanym na fakturze lub wynikającym z Zamówienia, nie krótszym niż 45 dni od daty dostarczenia faktury.
6. W przypadku zamówienia przez Agencję od Dostawcy Towarów lub zlecenia przez Agencję Dostawcy usług o znacznej wartości (powyżej 300 tysięcy złotych netto w rozumieniu podatku od towarów i usług) Dostawca ma prawo ubiegać się od Agencji o zaliczkę na poczet dostawy towarów lub realizacji usługi w wysokości nieprzekraczającej 25% kosztów. Płatność zaliczki realizowana jest przez Agencję na podstawie faktury pro forma a po jej dokonaniu dokumentowana wystawioną przez Dostawcę fakturą zaliczkową.
7. W przypadku najmu obiektów pod imprezy Agencja dopuszcza możliwość uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w wysokości nie wyższej niż 25% wartości usługi.
8. Jeżeli dostawa Towarów i Usług nie zostanie zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w Zamówieniu lub Umowie Agencja ma prawo do wstrzymania płatności do czasu pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia lub Usługi, bądź potrącenia należności przysługujących mu od Dostawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub Zamówienia oraz nieusunięcia wad czy usterek. Agencja będzie uprawniona do dokonania takiego potrącenia na podstawie jednostronnego oświadczenia woli. Nie ogranicza to prawa Agencji do egzekwowania klauzuli kar umownych lub dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

### § 7 GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Dostawca gwarantuje, że sprzedawane przez niego Towary odpowiadają uzgodnieniom zawartym w Zamówieniu lub Umowie, są wolne od jakichkolwiek wad, które zmniejszyłyby ich wartość lub użyteczność. Dostawca udziela gwarancji na okres trzech lat od dnia dostarczenia Towarów Agencji, chyba że w Zamówieniu lub Umowie określony jest inny okres gwarancji.
2. Jeżeli Agencja stwierdzi niezgodność cech Towarów z zamówieniem lub Umową, Agencja zgłosi Dostawcy reklamację w terminie 14 dni od daty wykrycia niezgodności.
3. Dostawca zobowiązany jest ustosunkować się do treści reklamacji w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi będzie jednoznaczny z uznaniem reklamacji.
4. W przypadku odstąpienia od uzgodnionych parametrów jakościowych Agencja może według swojego wyboru zażądać wymiany Towarów na wolne od wad albo zażądać obniżenia ceny zakupu, przy czym koszt wymiany Towarów pokrywa Dostawca.
5. W odniesieniu do Usług Dostawca zapewnia, że świadczone przez niego usługi są wykonywane właściwie i zgodnie z treścią Zamówienia lub Umowy. Jeżeli w okresie 12 miesięcy do wykonania usługi stwierdzone zostaną wady, Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia na własny koszt.
6. Dostawca przejmuje pełne ryzyko i wszelkie ewentualne konsekwencje i roszczenia powstałe w związku z wykonaną Usługą.

### § 8 POUFNOŚĆ

1. Żadna ze stron:
  - a. nie wykorzystuje żadnych Informacji Poufnych drugiej strony, chyba że jest to niezbędne do wykonywania lub otrzymywania Usług lub wykonywania swoich praw wynikających z Zamówienia;
  - b. nie ujawnia żadnych Informacji Poufnych drugiej strony żadnej osobie z wyjątkiem członków swojej własnej kadry kierowniczej, swoich pracowników, agentów, Dostawców lub podwykonawców, co jest dozwolone przez postanowienia niniejszych OWZTU („Odbiorców”) w zakresie niezbędnym dla potrzeb świadczenia usług.
2. Strony zapewniają powiadomienie Odbiorców, którzy mają lub mogą mieć dostęp do Informacji Poufnych o obowiązkach w zakresie poufności określonych oraz przestrzeganie przez nich tych obowiązków.
3. Obowiązki w zakresie poufności obowiązują przez pięć lat od zakończenia współpracy pomiędzy Stronami.
4. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że warunki i stawki wynegocjowane przez Agencję stanowią tajemnicę handlową Agencji i nie są znane opinii publicznej ani konkurencji Agencji. W związku z tym Dostawca zobowiązuje się, że, w trakcie współpracy, a także przez pięć (5) lat od zakończenia jej obowiązywania, będzie zachowywać warunki i stawki w ścisłej tajemnicy i traktować je jako tajemnicę handlową oraz że, bez uprzedniej pisemnej zgody Agencji, ani Dostawca, ani żaden agent lub pracownik Dostawcy nie wyjawia informacji dotyczących tych warunków i stawek żadnej osobie trzeciej, w tym, lecz niewyłącznie, żadnej agencji reklamowej, Klientowi Agencji ani innemu dostawcy usług, nie będzie kontaktował się z Klientem Agencji w celu ich omawiania ani nie będzie wykorzystywał informacji dotyczących warunków i stawek w żadnych innych celach niż związane z dostawą Towarów i Usług Agencji.

### § 9 PRZEPISY ANTYKORUPCYJNE

1. Dostawca gwarantuje, że ani on sam, ani żadna z jego osób powiązanych tj. żaden partner, agent, podwykonawca, urzędnik, dyrektor lub pracownik Klienta lub dowolnego agenta, podwykonawcy, dyrektora lub pracownika dowolnej filii innych podmiotów Dostawcy, nie angażowała się w żadną działalność, praktykę ani postępowanie, które mogłoby stanowić przestępstwo na gruncie dowolnych mających zastosowanie Przepisów Antykorupcyjnych. W szczególności Dostawca, ani w przeszłości ani obecnie, nie oferuje, nie przyrzeka, nie płaci, nie stara się uzyskać ani nie uzyskuje od jakiegokolwiek innej osoby (w tym od funkcjonariuszy publicznych i państwowych) lub spółki jakiegokolwiek przewagi finansowej lub innej prowadzącej lub mającej spowodować doprowadzenie do tego, aby inna osoba niewłaściwie wykonywała swoją funkcję lub czynności w celu zapewnienia sobie lub zachowania przewagi biznesowej - oraz gwarantuje to samo w odniesieniu do Osób Powiązanych. Dostawca ponadto gwarantuje, że ani on sam, ani żadna Osoba Powiązana nie zaferuje, nie przyrzeka, ani nie zapłaci żadnych korzyści finansowych ani innych w celu zapewnienia sobie lub zachowania przewagi biznesowej.
2. Dostawca oświadcza, gwarantuje i zobowiązuje się, że ani Dostawca, ani żaden partner, agent, podwykonawca, urzędnik, dyrektor lub pracownik Dostawcy lub dowolnego agenta, podwykonawcy, dyrektora lub pracownika dowolnej filii innych

podmiotów Klienta nie podjął lub nie podejmie żadnych działań lub jakiegokolwiek płatności z naruszeniem wyżej wskazanych przepisów i zasad, lub które może spowodować oskarżenie Agencji o naruszenie przepisów antykorupcyjnych.

3. Dostawca zobowiązany jest natychmiast informować Agencję o jakichkolwiek powiązaniach rodzinnych, biznesowych lub innego rodzaju Dostawcy lub pracowników Dostawcy związanych z lub mających lub mogących mieć jakikolwiek wpływ na dostawę Towarów i Usług z pracownikami Agencji lub jej Klientami.

#### § 10 ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia otrzymywane lub przekazywane przez odnośne strony sporządza się na piśmie i uznaje za należyte dokonane, gdy zostały doręczone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami, osobiście lub przez posłańca, przesłane listem poleconym lub pocztą elektroniczną do drugiej strony na adresy wskazane przez Agencję i Dostawcę i podpisane przez umocowane osoby.
2. Każda ze stron może, zawiadomić drugą stronę o zmianie swojego adresu a także osoby umocowanej do działania w jej imieniu, w szczególności podpisywania Zamówień.

#### § 11 SIŁA WYŻSZA

Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu okoliczności poza kontrolą Strony (zdarzeń siły wyższej), w tym (lecz niewyłącznie) zdarzeń losowych, ryzyka morskiego i lotniczego, pożaru, powodzi, suszy, wybuchu, sabotażu, wypadku, embarga, rozruchów, niepokoїв społecznych, w tym działań władz lokalnych i parlamentu, niedoborów towarów, sprzętu, materiałów, awarii, przymusowej wymiany waluty, żałoby narodowej, oraz sporów pracowniczych jakiegokolwiek rodzaju i powstałych z jakiegokolwiek powodu.

#### § 12 CESJA I PODZLECANIE

Zamówienie złożone przez Agencję nie może zostać scedowane przez Dostawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Agencji.

#### § 13 PRAWO

1. Niniejsze OWZTU interpretuje się zgodnie z prawem polskim.
2. Niniejsze OWZTU wiążą Strony z chwilą przystąpienia przez Dostawcę i Agencję do negocjacji.
3. Agencja ma prawo do dokonywania zmian w niniejszych OWZTU (w tym przedstawienia ich nowej wersji) za 14 dniowym wypowiedzeniem. Agencja ma prawo złożyć oświadczenie o zmianie Ogólnych Warunków w formie elektronicznej (wysłanie emaila) na adres e-mailowy Dostawcy podany przez Dostawcę na potrzeby współpracy lub inny adres, wykorzystywany przez Strony w toku współpracy.
4. W przypadku prawnej nieskuteczności niektórych postanowień OWZTU pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności. Zgodnie z treścią niniejszej klauzuli w przypadku gdyby niektóre postanowienia OWZTU okazały się nieważne Agencja i Dostawca zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu uzupełnienie OWZTU w tej części.
5. W przypadku sprzeczności OWZTU z postanowieniami Zamówienia lub Umowy zastosowanie znajdują postanowienia Zamówienia lub Umowy, z tym że nie wyłącza to stosowania pozostałych postanowień OWZTU.
6. Niniejsze OWZTU wchodzi w życie począwszy od dnia 1 lipca 2019 r. i stosują się do Towarów i Usług zamówionych przez Agencję począwszy od tego dnia.

#### KODEKS POSTĘPOWANIA WALK

1. Agencja prowadzi działalność w uczciwy i zgodny z prawem sposób, zachowując najwyższe standardy etyczne, w celu ochrony interesów pracowników, klientów, dostawców, udziałowców, interesariuszy, środowiska naturalnego i społeczności, w których działa.
2. Dostawca zobowiązuje się do poszanowania wartości Agencji i ich przestrzegania, a także działania zgodnie z nimi we wszystkich relacjach biznesowych z Agencją, opierając się w szczególności o następujące zasady:

##### Pracownicy

- *Agencja jest pracodawcą równych szans i nie dyskryminuje pracowników ze względu na wiek, płeć, rasę, wyznanie, narodowość, orientację seksualną, tożsamość lub ekspresję płciową, ciążę lub niepełnosprawność.*
- *Agencja zapewnia pracownikom bezpieczne i cywilizowane środowisko pracy oraz wymaga zgłaszania natychmiast wszelkich wypadków, obrażeń, incydentów i niebezpiecznych warunków pracy.*
- *Agencja nie toleruje w miejscu pracy molestowania ani dyskryminujących lub obraźliwych zachowań jakiegokolwiek rodzaju, zażywania, posiadania, sprzedaży ani dystrybucji nielegalnych substancji, ani pracowników wykonujących pracę pod wpływem środków odurzających lub alkoholu.*

##### Klienci

- *Agencja szanuje wszelkie dotyczące Agencji branżowe kodeksy postępowania.*
- *Komunikacja prowadzona jest otwarcie i przejrzystość w ramach wyznaczonych przez tajemnicę handlową.*
- *Agencja prowadzi działalność zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, informacje handlowe i inne informacje wrażliwe dotyczące klientów traktowane są jako poufne.*

##### Akjonariusze i interesariusze

- *Agencja prowadzi uczciwą i dokładną ewidencję i sprawozdawczość finansową.*
- *Agencja podejmuje wszelkie kroki, aby zapobiegać praniu brudnych pieniędzy.*
- *Agencja nie dokonuje wpłat na partie polityczne ani w celach politycznych.*
- *Agencja nie oferuje łapówek, nie zabiega o nie, nie daje ani nie przyjmuje ich w jakiegokolwiek postaci i w jakimkolwiek celu, ani bezpośrednio, ani za pośrednictwem osoby trzeciej, na rzecz lub od dowolnej osoby, klienta, firmy, państwa, urzędnika państwowego, innej osoby trzeciej lub ich przedstawiciela. Agencja i jej pracownicy nie oferują ani nie przyjmują osobistych prezentów, rozrywek, zaproszeń do hoteli, restauracji, na imprezy ani usług od żadnych osób, z którymi prowadzone są interesy, które byłyby niewłaściwe, o wyższej niż rozsądna wartości lub mogłyby powodować niewłaściwe wykonywanie obowiązków przez kogokolwiek.*

- *Agencja nie dokonuje obrotu akcjami ani żadnymi innymi kapitałowymi papierami wartościowymi na podstawie poufnych informacji, ani nie przekazuje takich informacji innym osobom w celu dokonywania przez nie obrotu.*