

Standardy ochrony małoletnich Walk Events Sp. z o.o.

Preambuła

Mając na uwadze najwyższe dobro, jakim jest życie, w trosce o zdrowie i harmonijny rozwój małoletnich, który może odbywać się tylko w warunkach bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku, mając za naczelną zasadę podejmowanych działań dobro i najlepszy interes małoletnich, działając z poszanowaniem praw małoletnich, troszcząc się o ich potrzeby i w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych i swoich kompetencji – wszyscy pracownicy i współpracownicy spółek tworzących Grupę Walk traktują małoletnich z szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i współpracowników jakiegokolwiek przemocy wobec małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich Walk (dalej: „Standardy”) wprowadza się w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Standardy uwzględniają także zasady etyczne i wartości obowiązujące w Walk i dotyczą wszystkich osób współpracujących Walk.

Używane w Standardach określenie „Walk” oznacza **Walk Events Sp. z o. o.** KRS 0000264590,

Każda osoba współpracująca i reprezentująca Walk jest zobowiązana do zapoznania się z treścią Standardów i do przestrzegania zawartych w nich reguł i zasad podczas realizacji zadań na rzecz lub w imieniu Walk.

Standardy nie uchylają, nie modyfikują i nie wpływają na stosowanie innych regulacji prawnych a także regulacji wewnętrznych obowiązujących w Walk, w tym procedur, porozumień, regulaminów itp., w szczególności wydanych przez Walk na podstawie przepisów prawa pracy.

Treść Standardów dostępna jest dla wykonawców, organizatorów oraz współorganizatorów wydarzeń z udziałem małoletnich związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, organizowanych przez Walk. Treść Standardów dostępna jest również dla małoletnich, ich rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych.

Używane w Standardach określenie „**osoby współpracujące**” oznacza wszystkich pracowników i pracowniczek oraz współpracowników i współpracowniczek Walk, zaś „**osoby reprezentujące**” członków i członkinie zarządów oraz pełnomocników i pełnomocniczki Walk. Termin „**osoba przełożona**” oznacza osobę, której bezpośrednio podlega osoba współpracująca bez względu na podstawę współpracy.

§ 1.

Postanowienia wstępne

Ilekcioć w Standardach jest mowa o:

- 1) osobie współpracującej – rozumie się przez to wszystkich pracowników i pracowniczek oraz współpracowników i współpracowniczek – współpracujące z Walk bez względu na rodzaj umowy;
- 2) pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak również stażystów, praktykantów i wolontariuszy zaangażowanych do wykonywania zadań, w ramach których mają sprawować opiekę nad małoletnimi lub zajmować się działalnością związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich;
- 3) kandydacie – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o zatrudnienie na stanowisku lub w roli w ramach której osoba ta ma sprawować opiekę nad małoletnimi lub zajmować się działalnością związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich;
- 4) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802);
- 5) małoletnim (dziecku) – rozumie się przez to każdą osobę do ukończenia 18 roku życia uczestniczącą w organizowanych lub współorganizowanych przez Walk wydarzeniach lub zajęciach związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 6) opiekunie prawnym – rozumie się przez to osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego;
- 7) opiekunie faktycznym – rozumie się przez to osobę, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego;
- 8) krzywdzeniu małoletniego – rozumie się przez to każde działanie lub beczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, np. złe traktowanie, zaniedbanie, wykorzystanie i każdy rezultat takiego działania lub beczynności, których skutkiem jest faktyczna lub potencjalna krzywda dziecka, deprecjacja praw i swobód dzieci i/lub zakłócenie ich optymalnego rozwoju;

- 9) przemocy fizycznej – rozumie się przez to celowe uszkodzenie ciała lub groźbę uszkodzenia ciała, zadawanie bólu (skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne);
- 10) przemocy emocjonalnej – rozumie się przez to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie go w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
- 11) wykorzystywaniu seksualnym – rozumie się przez to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa;
- 12) danych osobowych małoletniego – rozumie się przez to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 13) Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dalej: Rejestr) – rozumie się przez to rejestr obywateli polskich prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości, którzy dopuścili się przestępstwa z pobudek seksualnych, wprowadzony na mocy ustawy przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Rejestr prowadzony jest w dostępie publicznym i ograniczonym; Walk korzysta z Rejestru z dostępem ograniczonym);

§ 2

Wymogi dotyczące zatrudnienia osób współpracujących

1. W procesie rekrutacji nowych osób współpracujących z Walk, które w mają zajmować się działalnością związaną z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi informuje się o obowiązujących w Walk Standardach
2. Zgodnie z art. 21 Ustawy przed nawiązaniem z osobą współpracującą stosunku pracy lub dopuszczeniem do realizacji zadań, w ramach którego osoba ta ma sprawować opiekę nad małoletnimi lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi, Walk uzyskuje informację, czy dane kandydata do współpracy są zamieszczone w Rejestrze lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
3. Od kandydata na osobę współpracującą wymaga się również aby przedstawił informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
4. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi,

bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

5. Od kandydata na osobę współpracującą pobiera się również oświadczenie o państwie/państwach innych niż Rzeczpospolita Polska, w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej a w przypadku stwierdzenia takiego faktu osoba ta przedkłada stosowną informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Wzór oświadczenia o niekaralności dla osób, o których mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
8. Do akt osobowych pracownika zatrudnionego do sprawowania opieki nad małoletnimi lub wykonywania innej działalności związanej z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi dołącza się informację z Rejestru oraz wydruk ze strony Internetowej Państwowej Komisji do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 potwierdzający, że pracownik nie figuruje w rejestrze prowadzonym przez tę komisję. Dla osób współpracujących w innej formie niż umowa o pracę stosowne dokumenty i oświadczenia dołączane są do umowy w formie odrębnego pliku dokumentów.
9. Każdy współpracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów i przyjęciu ich do stosowania, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
10. W przypadku gdy zadania związane ze sprawowaniem opieki nad małoletnimi lub działalnością związaną z ich wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich powierzane są przez Walk innym podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych, w umowach tych gwarantuje się przestrzeganie przez tych podwykonawców przepisów Ustawy dotyczących wymogów odnoszących się do osób mających kontakt z małoletnimi.
11. Postanowienia dotyczące kandydatów na współpracowników stosuje się odpowiednio do osób już współpracujących a oddelegowanych do realizacji zadań lub obowiązków polegających bądź związanych z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji współpracownicy Walk – małoletni

Zachowania dozwolone i niedozwolone

1. Działania podejmowane przez współpracowników Walk w kontakcie z małoletnimi realizowane są w oparciu o poszanowanie ich godności, podmiotowości i prawa, szczególnie prawa do ochrony przed krzywdzeniem oraz prawa do prywatności.
2. Obowiązkiem wszystkich współpracowników Walk, niezależnie od formy zatrudnienia czy współpracy, jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich podczas wydarzeń organizowanych przez Walk.
3. Współpracownik będący świadkiem krzywdzenia małoletnich, zobowiązany jest natychmiast poinformować o tym Zarząd Walk lub osobę odpowiedzialną za Standardy wyznaczoną przez Zarząd Walk lub bezpośredniego przełożonego, a jeśli zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone – niezwłocznie interweniować w celu odwrócenia tego zagrożenia.
4. Współpracownik w kontaktach z małoletnimi ma obowiązek:
 - 1) zachowywać cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnosić się do małoletnich;
 - 2) każdorazowo utrzymywać profesjonalną relację z małoletnimi, stosować komunikację i działania wobec małoletnich dostosowane do sytuacji oraz wieku;
 - 3) respektować nietykalność cielesną małoletnich;
 - 4) nie stosować wobec małoletnich żadnej formy przemocy rozumianej jako fizyczna lub psychiczna;
 - 5) unikać zachowań niestosownych, dwuznacznych w szczególności w przypadku kontaktu fizycznego;
 - 6) traktować małoletnich równo, bez względu na indywidualne różnice pomiędzy nimi;
 - 7) w kontaktach z małoletnimi wykorzystywać wyłącznie służbowe kanały komunikacji.
5. Niedopuszczalne są:
 - 1) kary cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie) jak i wszelkie formy kar psychicznych
 - 2) ,
 - 3) zmuszanie, negowanie uczuć;
 - 4) podawanie małoletnim substancji psychoaktywnych;
 - 5) akceptowanie lub uczestnictwo w nielegalnych czynnościach, do których angażowany jest małoletni;
 - 6) nawiązywanie z małoletnimi kontaktów prywatnych.

§ 4

Relacje między małoletnimi

Obowiązkiem małoletnich uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez Walk jest respektowanie praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach

społecznie przyjętych norm i wartości. Małoletni nie powinien naruszać praw innych małoletnich, ani stosować wobec nich przemocy w żadnej formie.

§ 5

Ochrona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

1. W przypadku wykorzystywania w działalności Walk urządzeń z dostępem do Internetu, zajęcia te będą prowadzone w sposób zapewniający bezpieczeństwo małoletnich przed dostępem do nieodpowiednich treści publikowanych w sieci Internet, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi technicznych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, współpracownik Walk bądź inne osoby realizujące zajęcia mają obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad korzystaniem przez małoletnich z urządzeń i z Internetu jest każdorazowo opiekun faktyczny.

§ 5

Zasady ochrony danych osobowych dziecka, wizerunku dziecka, sposób jego utrwalania i udostępniania

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Walk szanuje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, dlatego dba o ochronę jego wizerunku.
3. Współpracownicy Walk oraz inne osoby współpracujące z Walk mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Współpracownicy Walk oraz inne osoby współpracujące z Walk mogą wykorzystywać informacje o małoletnim i jego dane osobowe w celach szkoleniowych bądź edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem praw małoletniego.
5. Współpracownicy Walk oraz inne osoby współpracujące z Walk udostępniają informacje o małoletnim i jego rodzinie/opiekunach wyłącznie za pisemną zgodą rodzica/opiekuna lub w wypadkach przewidzianych prawem.
6. Współpracownicy Walk oraz inne osoby współpracujące z Walk i inne osoby wykonujące zadania na zlecenie Walk podejmują wszelkie czynności, aby uniemożliwić utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie) małoletnich pozostających pod opieką tych osób osobom nieuprawnionym.
7. Jakiegokolwiek utrwalenie, wykorzystanie lub upublicznienie przez Walk wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga zgody rodzica/opiekuna małoletniego.

9. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy rodzica/opiekuna małoletniego poinformować o tym, w jakim celu gdzie będzie on utrwalony oraz w jakim celu będzie wykorzystywany.

§ 6

Podejmowanie interwencji

1. W sytuacji:
 - 1) powzięcia informacji lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
 - 2) uzyskania informacji od małoletniego o doświadczaniu krzywdzenia,
 - 3) uzyskania informacji od innych osób współpracujących z Walk prawdopodobnym krzywdzeniu małoletniego,
 - 4) uzyskania informacji o prawdopodobnym krzywdzeniu małoletniego od koleżanki, kolegi, innego małoletniego, rodziny, nauczycieli, sąsiadów, innych osób niezwiązanych z rodziną;
 - 5) bycia bezpośrednim świadkiem krzywdzenia małoletniego, współpracownik Walk zobowiązany jest do podjęcia i dokumentowania podejmowanych zgodnie z kompetencjami działań.
2. Współpracownik Walk zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałym zdarzeniu Zarząd Walk lub wyznaczoną przez Zarząd osobę odpowiedzialną za Standardy i/lub bezpośredniego przełożonego.
3. Osoba której zgłoszono zdarzenie podejmuje interwencję. Interwencja odejmowana ma być także w przypadku zgłoszeń dokonanych anonimowo.
4. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia małoletniego, której wzór stanowi załącznik 4 do Standardów. Na podstawie zebranych informacji osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń tworzy Plan wsparcia, który określa podmioty i osoby w tym w szczególności rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, których należy powiadomić o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego osoba odpowiedzialna przekazuje informacje Zarządowi Walk, który zawiadamia organy ścigania.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje kary fizyczne lub psychiczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź– w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”
6. W przypadku gdy współpracownik Walk dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Walk powinien zbadać

wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, małoletniego przy udziale rodzica/opiekuna oraz innych świadków zdarzenia.

7. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
8. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio związana umową z Walk lecz z podmiotem trzecim, wówczas należy ograniczyć możliwość kontaktu z małoletnim, zażądać zmiany tej osoby a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem z którym związana jest taka osoba.
9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub posiadają jakiegokolwiek informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w bezwzględnej tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7

Przegląd Standardów

1. Zarząd Walk jest obowiązany do:
 - 1) monitorowania przestrzegania Standardów;
 - 2) reagowania na sygnały naruszenia Standardów;
 - 3) prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów;
 - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów według potrzeb faktycznych minimum raz na 24 miesiące.
2. Każdy współpracownik Walk ma prawo zgłaszać propozycje zmian i uwag do Standardów Zarządowi lub osobie odpowiedzialnej za Standardy wskazanej przez Zarząd.
3. Każdy współpracownik Walk zobowiązany jest do zgłaszania Zarządowi lub osobie odpowiedzialnej za Standardy wskazanej przez Zarząd przypadki naruszenia Standardów. Zgłoszenia można również dokonać poprzez kanały przeznaczone dla sygnalistów lub kanały zgłaszania innych nieprawidłowości zgodnie z Kodeksem Etyki Walk.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Walk ogłasza wprowadzenie Standardów w sposób umożliwiający zapoznanie się z dokumentem przez współpracowników Walk oraz osoby korzystające z usług Walk.
2. Walk publikuje Standardy na swojej stronie internetowej w wersji pełnej oraz skróconej (przeznaczonej dla małoletnich). Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla małoletnich stanowi załącznik nr 5 do Standardów.